

SŽ PPD-03/2023

**Pokyn provozovatele dráhy k zajištění plynulé a bezpečné drážní
dopravy
Zahájení zpravování strojvedoucích grafickou formou
všeobecných písemných rozkazů**

zveřejněním v eDAP

Schváleno pod čj. 82589/2023-SŽ-GŘ-O11
dne 12. prosince 2023

Bc. Jiří Svoboda, MBA v. r.
generální ředitel

SŽ PPD-03/2023**Pokyn provozovatele dráhy k zajištění plynulé a bezpečné drážní dopravy****Zahájení zpravování strojvedoucích grafickou formou všeobecných písemných rozkazů**

gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace
Generální ředitelství
Odbor předpisů a technologie
Praha
spravazeleznic.cz

rok vydání: 2023

náklad: vydáno pouze v elektronické podobě (formát A4)

© Správa železnic, státní organizace, 2023

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

Záznamy o opravách a změnách

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

oprava/změna a její pořadové číslo	číslo jednací	účinnost od	opravu/změnu zapracoval

OBSAH

	strana
ROZSAH ZNALOSTÍ.....	5
ZKRATKY A ZNAČKY.....	6
ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	7
článek 1 Předmět úpravy	7
článek 2 Závaznost pokynu.....	7
ČÁST DRUHÁ ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉHO ROZKAZU V	8
článek 3 Všeobecná ustanovení	8
článek 4 Přejchod na grafickou formu písemných rozkazů V	8
článek 5 Grafická forma písemných rozkazů V	9
článek 6 Písemná forma písemných rozkazů.....	9
článek 7 Písemné rozkazy V na pohraničních tratích	10
článek 8 Tvorba vzorů písemných rozkazů	10
ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	12

ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalostí tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalostí pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalostí, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	znalost ustanovení
zaměstnanci Správy železnic, kteří se podílejí na vzdělávání zaměstnanců, na školení, zkouškách a předpisové činnosti (OZ D-12)	úplná: celý pokyn
zaměstnanci Správy železnic, kteří řídí nebo kontrolují výkon dopravní služby (OZ D-12)	úplná: celý pokyn
zaměstnanci Správy železnic, kteří zpracovávají technologii provozu a výlukové rozkazy (OZ D-09)	úplná: celý pokyn
zaměstnanci Správy železnic, kteří vytváří, upravují a ruší instrukce, uživatelská podpora zaměstnancům obsluhujícím PA CR (OZ D-09)	úplná: celý pokyn
zaměstnanci Správy železnic s odbornou způsobilostí k organizování a řízení drážní dopravy (OZ D-07 a D-08, ND-300/D, ND-400/D)	úplná: čl. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 informativní: čl. 1, ČÁST TŘETÍ
zaměstnanci Správy železnic úseku provozuschopnosti, kteří dodávají podklady pro zpracování písemných rozkazů při omezení provozování dráhy	úplná: čl. 2, 8 (odst. 4) informativní: čl. 1, ČÁST TŘETÍ
zaměstnanci dopravce	úplná: čl. 2, 3 (odst. 3, 5 a 6), 4, 5, 6, 7 informativní: čl. 1, ČÁST TŘETÍ

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto předpisu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

CDP	centrální dispečerské pracoviště
DV	dopravní výnosy
eDAP.....	elektronická knihovna dokumentů a předpisů
ND	nadstavbová zkouška
Op	rozkaz k opatrné jízdě
ORŽ.....	oblastní ředitelství
OZ	odborná zkouška
PA CR	provozní aplikace Centrální rozkazy
PMD	posun mezi dopravami
PO	provozní obvod
Pv.....	Příkaz vlaku
PvD3.....	Příkaz vlaku pro trať se zjednodušeným řízením drážní dopravy
PvRB.....	Příkaz vlaku pro tratě vybavené radioblokem
RB	radioblok
SŽ	státní organizace Správa železnic
SŽDC	státní organizace Správa železniční dopravní cesty (předcházející název státní organizace Správa železnic)

Generální ředitel schválil podle čl. 14 odst. 1 a čl. 15 Statutu státní organizace Správa železnic (dále jednotlivě jen „Statut“ a „Správa železnic“) tento pokyn provozovatele dráhy (dále i „pokyn“, „tento pokyn“ nebo „tohoto pokynu“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tento pokyn upravuje a doplňuje některá ustanovení předpisu SŽ D1 ČÁST PRVNÍ – Dopravní a návěstní předpis pro tratě nevybavené evropským vlakovým zabezpečovačem (dále jen „předpis D1 ČÁST PRVNÍ“).
- (2) Tento pokyn je vydáván z důvodu zahájení zpravování strojvedoucích grafickou formou všeobecného písemného rozkazu, tzn. vložení instrukcí v grafické podobě do všeobecného písemného rozkazu (dále i „grafická forma písemného rozkazu V“), který je vytvořen a vytištěn schválenou provozní aplikací pro tisk písemných rozkazů.
- (3) Ustanovení tohoto pokynu platná pro výpravčího jsou platná i pro traťového dispečera, dirigujícího dispečera a dispečera RB. Jsou-li ustanovení tohoto pokynu platná pouze pro traťového dispečera, dirigujícího dispečera nebo dispečera RB, je to v příslušném ustanovení tohoto pokynu přímo uvedeno.

článek 2 Závaznost pokynu

Tento pokyn je závazný pro:

- a) zaměstnance Správy železnic, kteří se podílejí na vzdělávání zaměstnanců, na školeních, zkouškách a předpisové činnosti;
- b) zaměstnance Správy železnic, kteří řídí nebo kontrolují výkon dopravní služby;
- c) zaměstnance Správy železnic, kteří zpracovávají technologii provozu, výlukové rozkazy a opatření k výlukám;
- d) zaměstnance Správy železnic, kteří vytváří, upravují a ruší instrukce, uživatelská podpora zaměstnancům obsluhujícím PA CR;
- e) zaměstnance Správy železnic s odbornou způsobilostí k organizování a řízení drážní dopravy;
- f) zaměstnance Správy železnic, úseku provozuschopnosti, kteří dodávají podklady pro zpracování písemných rozkazů při omezení provozování dráhy;
- g) všechny dopravce, kteří využívají dráhu provozovanou Správou železnic.

ČÁST DRUHÁ ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉHO ROZKAZU V

článek 3 Všeobecná ustanovení

- (1) Zpracování písemného rozkazu se řídí ustanovením předpisu D1 ČÁST PRVNÍ a služební rukověti SŽ SR101/1(D) – Metodická pomůcka pro tvorbu a používání písemných rozkazů a příklady závazných znění pro zajištění realizace výluky [dále jen „SR101/1(D)“].
- (2) Pravidla pro zpracování strojvedoucích grafickou formou písemných rozkazů V jsou stanovena služební rukověti SR101/1(D) a tímto pokynem.
- (3) Grafická forma zpracování je způsob vytvoření písemného rozkazu V ve formátu tabulky (viz znázornění na obrázku 1 tohoto článku), která obsahuje:
 - a) určení dopravní (dopraven), příp. úseku (úseků), kterého se instrukce týká;
 - b) uvedení kilometrické polohy, je-li to stanoveno SR101/1(D);
 - c) vyjádření daného pokynu symbolem;
 - d) časové vymezení pokynu, je-li to stanoveno (např. výlukovým rozkazem, elektronickou depeší);
 - e) doplňující pokyny k danému symbolu.

Určení dopravní, úseku			
kilometrická poloha	vyjádření daného pokynu obrázkem	časové vymezení pokynu	doplňující pokyn

Obrázek 1

- (4) Zpracování grafické formy písemného rozkazu V do tabulky musí být v souladu s ustanoveními SR101/1(D), přičemž při použití symbolu pro vyjádření pokynu je závazné ustanovení Tabulky A.5 služební rukověti SR101/1(D).
- (5) Při použití grafické formy písemného rozkazu V je pro strojvedoucího závazná „Pomůcka pro strojvedoucí ke grafické formě písemných rozkazů“, ve které je uveden název, grafické znázornění a význam jednotlivých symbolů.
- (6) Pro grafickou formu písemných rozkazů V platí veškerá ustanovení předpisu D1 ČÁST PRVNÍ jako pro písemnou formu písemných rozkazů V a tento pokyn.

článek 4 Přechod na grafickou formu písemných rozkazů V

- (1) Zpracování strojvedoucích vlaků:
 - a) **písemnou formou** písemných rozkazů V vytištěných schválenou provozní aplikací pro tisk písemných rozkazů **se ukončuje dne 31. prosince 2023 ve 23:59 hod,**
 - b) **grafickou formou** písemných rozkazů V vytištěných schválenou provozní aplikací pro tisk písemných rozkazů **se zahajuje dne 1. ledna 2024 od 00:00 hod.**
- (2) Po zahájení zpracování strojvedoucích grafickou formou písemného rozkazu V je zakázáno vytvořit a vytisknout na jeden písemný rozkaz V instrukci jak v písemné, tak i v grafické formě písemného rozkazu V, vyjma písemného rozkazu pro pohraniční tratě (viz ustanovení čl. 7 tohoto pokynu).

článek 5

Grafická forma písemných rozkazů V

- (1) Grafickou formu písemných rozkazů V je dovoleno používat pouze u písemných rozkazů V vytištěných schválenou provozní aplikací pro tisk písemných rozkazů.
- (2) Grafickou formou písemného rozkazu V není dotčen vzor všeobecného rozkazu (rozkaz V) stanovený předpisem D1 ČÁST PRVNÍ v příloze C.1.7.
- (3) Na každé straně jednoho vytištěného písemného rozkazu V s instrukcemi musí být:
 - a) v horní části vytištěn datum a čas sestavení písemného rozkazu, včetně čísla písemného rozkazu V (viz znázornění na obrázku 2 tohoto článku):

Čas sestavení: 16.10.2023 07:36

Rozkaz č. 0000044-591

Obrázek 2

- b) v dolní části vytištěno číslo stránky (číslo před lomítkem) včetně celkového počtu stránek (číslo za lomítkem) písemného rozkazu V (viz znázornění na obrázku 3 tohoto článku).

strana 1/1

Obrázek 3

Tisk údajů podle písm. a) a b) tohoto odstavce 3 je garantován provozní aplikací pro tisk písemných rozkazů a obsluhující zaměstnanec nemůže tyto údaje sám měnit.

- (4) Grafická forma písemného rozkazu V může být vytištěna na více listů A4 a musí být zajištěno, že:
 - a) strojvedoucí obdrží písemný rozkaz neoddělitelně sešitý sešívačkou v levém horním rohu se správným pořadím stránek,
 - b) jednotlivá instrukce bude vždy vytištěna celá na jedné stránce písemného rozkazu.

článek 6

Písemná forma písemných rozkazů

- (1) V písemném rozkazu ve svazku musí být vždy příslušný pokyn uveden písemnou formou. Ustanovení tohoto odstavce platí i pro nálepky nalepené na písemný rozkaz ve svazku.
- (2) Písemnou formu výpravčí použije i v případě, že pokyn strojvedoucímu diktuje.
- (3) Při sepsání písemného rozkazu ve svazku písemnou formou je zakázáno použití symbolů [viz čl. 3, odst. 3, písm. c)] pro grafickou formu zpravování strojvedoucích. Ustanovení tohoto odstavce platí i pro nálepky nalepené na písemný rozkaz ve svazku.

článek 7

Písemné rozkazy V na pohraničních tratích

- (1) Na pohraničních tratích musí být v tištěném písemném rozkazu nebo v písemném rozkazu ve svazku používána pouze písemná forma instrukce a to i v případě, že vlak pojedje pouze po trati na území České republiky [tzn. jede např. do zastávky na širé trati a zpět do pohraniční stanice nebo stanice (výhybny), která leží na pohraniční trati, např. pohraniční trať Děčín – Bad Schandau]. Pohraniční trať je vymezena příslušným pohraničním ujednáním.
- (2) V případě, že je nutné zpravit strojvedoucího vlaku o omezeních na vnitrostátní trati a zároveň i na pohraniční trati, mohou být na jednom vytištěném písemném rozkazu V instrukce v grafické formě pro vnitrostátní trať a instrukce v písemné formě pro pohraniční trať. Musí být ale zajištěno, že tyto různé formy instrukcí budou výrazně odděleny (např. dvojitou dělicí čarou).
- (3) Strojvedoucí vlaku, který pojedje z vnitrostátní tratě přes pohraniční stanici na jinou vnitrostátní trať, která je do pohraniční stanice zaústěna (např. pojedje ze stanice Ústí nad Labem hl.n. do stanice Benešov nad Ploučnicí přes pohraniční stanici Děčín) je o omezeních vždy zpravován pouze grafickou formou písemného rozkazu V.

článek 8

Tvorba vzorů písemných rozkazů

- (1) Zaměstnanec zpracovávající dokumenty obsahující vzory písemných rozkazů V (např. výlukový rozkaz, elektronická depeše k nepředpokládané výluce), musí vždy vytvořit vzor jak pro grafickou formu, tak pro písemnou formu písemného rozkazu V.
- (2) Zaměstnanec, který tvoří vzory textů písemných rozkazů ve schválené provozní aplikaci pro zpracování písemných rozkazů, může vytvořit vzor pro grafickou formu nebo písemnou formu písemného rozkazu. Vzor pro písemnou formu zaměstnanec tvoří pouze pro:
 - a) tratě D3 (rozkaz PvD3), nebo
 - b) pohraniční tratě (viz čl. 7 tohoto pokynu), nebo
 - c) jízdu posunu mezi dopravami (rozkaz V PMD).
- (3) Za správnost textu vzoru zpracování strojvedoucích písemným rozkazem V odpovídá:
 - a) zpracovatel vzoru podle odst. 1 tohoto článku,
 - b) zaměstnanec úseku řízení provozu na OŘ, odboru technologie, který vytváří, upravuje a ruší instrukce nebo vytváří vzory textů písemných rozkazů ve schválené provozní aplikaci pro zpracování písemných rozkazů,
 - c) výpravčí, který ve schválené provozní aplikaci pro zpracování písemných rozkazů vytváří instrukce nebo vzory textů písemných rozkazů (např. jízda kolem neobsluhovaného návěstidla).
- (4) Za dodání informace o kilometrické poloze pokynu, podle čl. 3, odst. 3, písm. b) tohoto pokynu zpracovateli vzoru, odpovídá příslušný zaměstnanec organizační složky provozovatele dráhy, který dodává podklady pro zpracování písemných rozkazů V při omezení provozování dráhy (např. kilometrická poloha pomalé jízdy, vymezení napěťové výluky).

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tento pokyn nabývá účinnosti zveřejněním v eDAP. Tento pokyn je účinný do doby vydání první změny nebo novelizace předpisu SŽ D1 ČÁST PRVNÍ, která bude následovat po nabytí účinnosti tohoto pokynu.
- (2) Tento pokyn schvaluje generální ředitel Správy železnic.
- (3) Pro povolování výjimek z tohoto pokynu a zpracování žádostí o výjimky platí v plném rozsahu vztahná ustanovení předpisu SŽDC N1 – Tvorba a vydávání vnitřních předpisů a služebních rukovětí.
- (4) Jediným oprávněným k podávání výkladu k ustanovením tohoto pokynu je gestorský útvar tohoto pokynu.
- (5) Se zněním tohoto pokynu prokazatelně seznámte všechny v úvahu přicházející zaměstnance.
- (6) Tento pokyn zařadte do desek DV:
 - a) na všech pracovištích výpravčích, dirigujících dispečerů a dispečerů RB,
 - b) na sálech centrálního dispečerského pracoviště u traťového dispečera,případně podle rozhodnutí ředitele oblastního ředitelství (CDP) nebo přednosty provozního obvodu i na další pracoviště.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Vnitřní předpisy, v aktuálním znění

SŽ D1 ČÁST PRVNÍ	Dopravní a návěstní předpis pro tratě nevybavené evropským vlakovým zabezpečovačem
SŽ SR101/1(D)	Metodická pomůcka pro tvorbu a používání písemných rozkazů a příklady závazných znění pro zajištění realizace výluky
SŽDC N1	Tvorba a vydávání vnitřních předpisů a služebních rukovětí

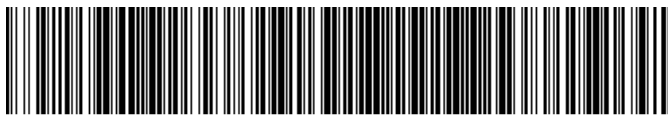
Ověřovací doložka konverze dokumentu

Ověřuji pod pořadovým číslem **4218913**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **12** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Ověřující osoba: **Marcela ŠTRINCLOVÁ**

Vystavil: **Správa železnic, státní organizace**

Datum: **13.12.2023 09:20:14**



b86f8191-e0ca-4371-9116-8930cba54670